

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 2 GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO.****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dell'Ufficio Personale Associato approvato dal Comune di Santa Croce Sull'Arno con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 23.12.2009 e dal Comune di Montopoli in Val d'Arno con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 16.12.2009 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale di Santa Croce Sull'Arno n. 62 del 24.3.2011 e della Giunta Comunale di Montopoli in val d'Arno n. 43 del 24/03/2011;
- la vigente dotazione organica del Comune di S. Croce sull'Arno;
- il piano delle assunzioni per il triennio 2014/2016 approvato dalla Giunta Comunale di Santa Croce sull'Arno con deliberazione G.C. n. 46 del 20.3.2014 e successivamente modificato con delibere G.C. n. 154 del 25.7.2014 e G.C. n. 201 del 18.9.2014;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- i vigenti CC.CC.NN.L. del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II);
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di un Dirigente, a tempo determinato e pieno, da inquadrarsi presso il Settore 2 Gestione del territorio e del patrimonio del Comune di Santa Croce sull'Arno.

Il trattamento economico attribuito sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nella misura corrispondente a quella fissata dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie locali";
- retribuzione di posizione, nella misura determinata dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, per il ruolo organizzativo rivestito;
- retribuzione di risultato, nella misura definita e attribuita annualmente dalla Giunta, sulla scorta delle pesature effettuate dal Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 23.12.99.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il periodo di prova è quello previsto dal contratto di lavoro vigente alla data di inizio del servizio.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) aver compiuto in qualità di dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- d) idoneità all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione Comunale che procede all'assunzione in servizio;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali o avere carichi penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) Titolo di studio: diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
  - ◆ Architettura;
  - ◆ Ingegneria edile - Architettura;
  - ◆ Ingegneria civile;
  - ◆ Ingegneria edile;
  - ◆ Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - ◆ Pianificazione territoriale e urbanistica;

- ◆ Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- ◆ Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 *oppure* Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi previsti dalle leggi sul servizio militare;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati/licenziati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Tutti i requisiti generali debbono essere posseduti all'atto della costituzione dello specifico rapporto di impiego, salvo quelli di cui alle lett. a), b), c) g) e J) che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**I candidati saranno ammessi con riserva. L'Ufficio Personale Associato si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

L'eventuale elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it).

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dall' undicesimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, la loro ammissione al concorso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare apposita domanda, redatta in carta libera, da redigersi esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A"), nella quale il richiedente, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o pec, in caso contrario l'Ufficio Personale Associato è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza Italiana;
- il possesso di uno dei requisiti di cui alla lettera C della sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE";
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso. In caso contrario riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto tra quelli richiesti dal Bando o l'eventuale titolo equivalente o ad esso equiparato;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm., alla legge n. 191 del 16.06.1998, al diritto di precedenza di cui alla legge n. 68/1999;
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum personale degli studi e delle attività svolte sottoscritto dal concorrente;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33 da eseguire tramite **c.c.p. n. 121566 intestato a "Comune di Santa Croce sull'Arno – Servizio Tesoreria"** o direttamente al Tesoriere del Comune, presso la Cassa di Risparmio di San Miniato – filiale di S. Croce S/Arno, che rilascerà quietanza. **La tassa di ammissione non potrà, in nessun caso, essere rimborsata; il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso;**
- elenco descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati;

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d' esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La firma non necessita di autenticazione.

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione può avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- Con **presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. In tal caso il concorrente produce una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione.
- Tramite **raccomandata A.R.** In tale caso, pertanto, la domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Croce sull'Arno U.O. "Ufficio Personale Associato" Piazza del Popolo n. 8 - 56029 Santa Croce sull'Arno.
- Tramite **fax** inviando la domanda al numero **0571/30898**. La domanda dovrà essere sottoscritta con le modalità di legge.
- Tramite **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it) sottoscrivendo la domanda mediante l'ausilio della firma digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non all'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo le modalità sopra riportate, dovranno essere inviate al Comune di Santa Croce sull'Arno entro le ore 14:00 del giorno 23 gennaio 2015 (TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Santa Croce sull'Arno), pena esclusione dal concorso. Le stesse, se inviate tramite raccomandata AR dovranno giungere entro e non oltre 10 giorni dal termine ultimo indicato come scadenza per la presentazione della domanda. Le domande giunte oltre tale data non saranno ritenute presentate nei termini.

### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:**

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (salvo che ciò non sia deducibile dalla documentazione allegata);
- b) l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa; in caso di domanda inviata via fax al candidato sarà chiesto di sottoscrivere la domanda, anche al fine dell'accettazione delle condizioni concorsuali, nel momento in cui si presenta a sostenere la prima prova;
- d) l'invio della domanda dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando o pervenute all'Ufficio Personale Associato oltre il 10° giorno dalla data di scadenza ultima del presente bando.

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

### VALUTAZIONE TITOLI

La commissione ha a disposizione massimo 10 punti per la valutazione complessiva dei titoli. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente ripartizione (nella valutazione troverà applicazione il "Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso" adottato dai Comuni aderenti all'Ufficio Personale Associato):

- **Titoli di studio: massimo 3 punti;**
- **Titoli di servizio: massimo 4 punti;**
- **Titoli vari: massimo 2 punti;**
- **Curriculum professionale: massimo 1 punto.**

### PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero degli ammessi al concorso risulti superiore a 30 unità, la Commissione Giudicatrice potrà far procedere la prova d'esame da una preselezione consistente in una serie di quiz, con risposta da scegliere tra almeno tre proposte, di cui metà inerenti a domande di cultura generale e metà sulle seguenti materie:

- Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture;
- Legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sicurezza sui cantieri temporanei o mobili;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio;
- Tecniche ed atti di pianificazione e programmazione urbanistica;

- Normativa tecnica sulle costruzioni;
- Legislazione in materia di Tutela Ambientale;
- Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità;
- Ordinamento delle Autonomie Locali, ivi compreso quello finanziario e contabile;
- Nozioni di diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa sul rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., compiti e responsabilità dirigenziali;
- Norme sulla riservatezza e protezione dei dati personali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati classificatisi ai primi **10 posti** nella prova pre selettiva.

I candidati classificatisi *ex-aequo* al 10° posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova pre selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

## PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: una scritta teorico dottrinale, una pratica operativa ed una orale.

La prima prova scritta di carattere teorico-dottrinale consisterà in un elaborato a carattere teorico concernente lo svolgimento di un tema sulle materie oggetto di concorso o relazione di realizzazione di opera pubblica a scelta del candidato fra quelli proposti dalla Commissione.

La seconda prova scritta di carattere teorico-pratico consisterà nella predisposizione di provvedimenti relativi allo svolgimento di procedimenti per l'approvazione di atti e/o piani urbanistici ovvero nella stesura di relazioni o di programmi di opere pubbliche.

La prova orale, oltre che sulle materie previste per la prova preselettiva, verterà altresì sull'accertamento della preparazione professionale e l'attitudine manageriale del candidato.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta, tra francese e inglese, dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## DIARIO DELLE PROVE

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il giorno, l'ora e il luogo di seguito indicati:

### Eventuale preselezione

Il giorno 6 febbraio 2015, ore 15 con sede da definire, che sarà successivamente comunicata sul sito [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it)

### 1^ Prova Scritta

La prova si svolgerà il giorno 12 febbraio 2015 alle ore 10 presso il Palazzo Comunale sito in Piazza del Popolo n.8.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **2^ Prova Scritta**

La prova si svolgerà il giorno 13 febbraio 2015 alle ore 10 presso il Palazzo Comunale sito in Piazza del Popolo n.8.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Prova Orale**

La prova orale si svolgerà a partire dalle ore 10 del giorno 18 febbraio 2015 presso il Palazzo Comunale sito in Piazza del Popolo n.8.

I candidati che abbiano sostenuto le prove scritte e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti, senza ulteriore preavviso, a pena di esclusione dal concorso, a presentarsi per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Constatato il numero dei partecipanti, le date e il luogo delle prove potranno subire modifiche e posticipazioni che saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

### **EVENTUALI TESTI POTRANNO ESSERE CONSULTATI, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SOLO SE AUTORIZZATI DALLA COMMISSIONE**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 90 punti così suddivisi:

- **valutazione prima prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione seconda prova scritta: max. 30 punti**
- **valutazione prova orale: max. 30 punti**



Le prove scritte saranno superate ed il candidato ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art. 32, comma 7, del vigente Regolamento delle procedure selettive – concorsi e delle altre procedure di accesso elencate nell'allegato B al presente bando.

### **COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E DELLA PRE SELEZIONE**

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it)

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria finale degli idonei è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato tenuto di conto di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza come previsto nel presente bando ed ai sensi della Legislazione Nazionale.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

Le eventuali assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, ed in via di esperimento per il periodo previsto dalle norme contrattuali al momento vigenti.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria avrà validità per i tempi previsti dalle normative vigenti all'atto della approvazione e **potrà essere utilizzata, anche dagli altri Enti aderenti all'Ufficio Personale Associato, con le modalità previste dal vigente regolamento il Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dell'Ufficio Personale Associato.**

Le assunzioni saranno disposte dall'Ufficio Personale Associato, su richiesta dei singolo Enti aderenti, secondo l'ordine di graduatoria, assumendo per ciò il primo candidato disponibile. Ciascun Ente facente parte dell'Ufficio Personale Associato non potrà attivare assunzioni di personale già assunto nell'altro Ente, salvo consenso espresso di tale Ente.

### **ASSUNZIONI IN SERVIZIO**

Il concorrente idoneo per cui viene disposta l'assunzione verrà invitato, con lettera raccomandata A.R. (od altro mezzo idoneo), a prendere servizio entro un termine prestabilito ed alla stipula formale del contratto individuale. Nei successivi 7 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di cui sopra il vincitore dovrà comunicare la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale ed all'assunzione del servizio dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso.

Il candidato idoneo assunto dovrà, nei termini stabiliti dal vigente regolamento e che saranno comunicati con la lettera di assunzione, dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione in servizio ed indicati nel presente bando.

**La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.**

Il candidato idoneo assunto che, senza giustificato motivo, non prenderà servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sarà dichiarato rinunciatario alla nomina stessa, anche se non abbia presentato espressa rinuncia.

L'Ufficio Personale Associato potrà sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da esso nominato o dell'apposito servizio dell'USL di appartenenza i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice escludendo, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto conformemente alle disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CCNL.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ufficio Personale Associato si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Santa Croce sull'Arno decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. "Ufficio Personale Associato" del Comune di Santa Croce Sull'Arno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica economica del candidato.

La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. Per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso dei Comuni costituenti l'Ufficio Personale Associato, pubblicato sul sito web [www.upa-santacroce-montopoli.pi.it](http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it), ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento del presente concorso saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente bando saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**L'Amministrazione Comunale di Santa Croce Sull'Arno si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale e di patto di stabilità interno;**

**L'Amministrazione Comunale di Santa Croce Sull'Arno si riserva altresì di non effettuare l'assunzione nel caso di sopravvenute necessità di bilancio.**

**L'assunzione è subordinata alla verifica di assenza di personale in disponibilità, da ricollocare ex art. 34 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 o successive disposizioni di legge in merito agli esuberanti del personale della Pubblica Amministrazione.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – tel. 0571389952/65 (Vergari Beatrice/Virgili Francesco) – nelle ore di ufficio.